

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп
Каа-Хемского района Республики Тыва**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ДЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И БУХГАЛТЕРА

ИОТ № 17

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп
Каа-Хемского района Республики Тыва**

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации
от «11» сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
от «11» сентября 2017 года
№ 17

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И БУХГАЛТЕРА**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером, бухгалтером в учреждении имеют допуск лица, которые: достигли возраста 18 лет, прошли соответствующую подготовку, вводный инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошли ознакомление с данной инструкцией по охране труда для главного бухгалтера, обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний к самостоятельной работе.

1.2. Главный бухгалтер, бухгалтер обязаны незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении в состоянии своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.

1.3. Опасными и вредными факторами при работе являются:

- разъездной характер работы;
- выполнение работы, которая связана с перевозкой и хранением документов.

1.4. Главный бухгалтер, бухгалтер учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, настоящую инструкцию по охране труда, а также строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПЭВМ.

1.5. В случае получения травмы кем-либо из сотрудников учреждения и выявления любых неисправностей в оборудовании, главный бухгалтер, бухгалтер должен незамедлительно прекратить выполнение работы и срочно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю, экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим, а также организовать, при необходимости, транспортировку всех пострадавших в ближайшее лечебное учреждение.

1.6. Главный бухгалтер, бухгалтер должен знать и постоянно соблюдать правила личной гигиены:

- являться на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- выполнять мытье рук водой с мылом после посещения туалетной комнаты, после соприкосновения с загрязненными предметами, а также после завершения работы.

1.7. Главному бухгалтеру, бухгалтеру запрещено хранить на своем рабочем месте пожароопасные и взрывоопасные вещества.

1.8. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер, бухгалтер учреждения может приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

1.9. За любое нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда главный бухгалтер, бухгалтер учреждения должен быть привлечен к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. На рабочем месте главный бухгалтер, бухгалтер изучает положения инструкции по технике безопасности проходит первичный инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности.

1.11. Во время работы главный бухгалтер, бухгалтер учреждения:

- соблюдает и выполняет должностную инструкцию.
- проходит обязательный повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте (должен проводиться 2 раза в год).

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Необходимо удалить из карманов одежды булавки, иголки, все бьющиеся и острые предметы.

2.2. Необходимо провести подготовку рабочей зоны для безопасного проведения работы:

- провести проверку оснащенности рабочего места, исправности всего оборудования и электропроводки на видимые повреждения. При выявлении любых неисправностей своевременно сообщить об этом своему непосредственному руководителю учреждения.
- визуально проверить достаточность освещения в рабочем помещении и исправность установленных выключателей и розеток.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Главному бухгалтеру, бухгалтеру учреждения необходимо выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не допускается поручать выполнение своей работы посторонним лицам.

3.3. Во время работы, находясь на рабочем месте, не должен совершать следующие перечисленные действия, так как они могут повлечь за собой несчастный случай:

- качание на стуле;
- прикосновения к оголенным электропроводам;
- выполнение работы с оборудованием мокрыми руками;
- размахивание острыми и режущими предметами.

3.4. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории учреждения, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.

3.5. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер, бухгалтер учреждения должен знать и неукоснительно выполнять Правила дорожного движения, а также соблюдать все меры безопасности.

3.6. Необходимо хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете, второй экземпляр данной инструкции по охране труда для главного бухгалтера, бухгалтера должен находиться в кабинете главного бухгалтера, бухгалтера учреждения.

3.7. Так как большая часть рабочего времени главного бухгалтера, бухгалтера посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа проводить 15-минутный перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.

3.8. Главный бухгалтер, бухгалтер соблюдает во время работы инструкции по охране труда при выполнении работ, а также контролирует соблюдение инструкции по охране труда.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих людей, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо незамедлительно сообщить об этом в отделение пожарной части, использовать громкий голос для

оповещения окружающих людей об опасности и экстренно принять все возможные меры для ликвидации пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить руководителя учреждения.

4.3. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании необходимо немедленно прекратить проведение работы и обратиться за помощью к медицинскому работнику учреждения, а в случае его отсутствия на рабочем месте оказать себе или другим пострадавшим первую неотложную доврачебную помощь согласно инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, далее следует сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию.

4.4. При возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, немедленно покинуть опасный участок.

5. Требования охраны труда по завершению работы

5.1. Необходимо провести уборку своего рабочего места.

5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние рабочего кабинета.

5.3. Необходимо закрыть все окна, выключить свет, отключить компьютер, закрыть все двери.

С инструкцией ознакомлен(а):