

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп
Каа-Хемского района Республики Тыва**

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации
от 27.11.2020 года



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заместителя заведующего
по учебно-воспитательной работе**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, (далее заместитель заведующего по УВР), допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее двух лет, прошедшие инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, противопоказаний по состоянию здоровья к работе.

1.2. Заместитель заведующего по УВР обязан:

- знать свои должностные обязанности, безопасные методы и приемы выполнения своей работы;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и устав детского сада, график работы, установленный режим труда и отдыха, правила по охране труда и инструкцию пожарной безопасности;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, направления эвакуации при пожаре, а также расположение аптечек первой помощи;
- соблюдать правила санитарии и гигиены;
- знать правила использования дезинфицирующих и моющих средств;
- уметь применять первичные средства пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь.

1.3. Во время работы на заместителя заведующего по УВР могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы: нервно-психические перегрузки – эмоциональные перегрузки, умственное перенапряжение. Факторы признаются вредными и опасными, если это подтверждено по результатам специальной оценки условий труда.

1.4. В соответствии с действующим законодательством заместитель заведующего по УВР должен иметь и использовать при работе средства индивидуальной защиты и санитарную одежду: халат хлопчатобумажный.

1.5. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья заместитель заведующего по УВР должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или заместителя заведующего по АХР любым доступным способом. Для расследования несчастного случая необходимо сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены заместитель заведующего по УВР обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;

– перед началом работы надевать чистую санитарную одежду, менять ее по мере загрязнения;

– тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

1.7. Работник, не выполняющий или нарушающий требования настоящей инструкции, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Переодеться в санитарную одежду. Застегнуть ее все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы. Обувь на ногах должна быть на низком каблуке, на резиновой или микропористой подошве. Все личные вещи необходимо оставить в гардеробной. Внешний вид старшего воспитателя должен быть опрятным и эстетичным.

2.2. Подготовить рабочее место:

– убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, розеток, выключателей, кондиционеров и другого оборудования;

– включить полностью освещение в помещении и удостовериться в исправности его работы. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

– проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений – чистота, температура и влажность воздуха;

– убедиться в исправном состоянии технических средств и электрических приборов;

– убрать все предметы, которые не пригодятся при выполнении обязанностей;

– проверить исправность и надежность крепления стационарного детского оборудования и мебели;

– убедиться в наличии и содержании аптечки первой помощи, огнетушителя.

2.3. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках заместитель заведующего по УВР обязан сообщить своему непосредственному руководителю или заместителю заведующего по АХР и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Заместитель заведующего по УВР обязан:

– выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

– быть предельно внимательным к поведению детей с целью своевременного предупреждения и недопущения событий, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями и работниками детского сада;

– содержать в чистоте и порядке рабочее место, соблюдать гигиену;

– обеспечить безопасное хранение и содержание режущих, колющих и других опасных предметов (ножницы, иголки, булавки, кнопки, скрепки и пр.);

– обеспечить безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса;

– при сопровождении детей на прогулке надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде;

– при выполнении обязанностей сопровождающего при проведении экскурсии выполнять требования инструкции по охране труда при сопровождении воспитанников к месту экскурсии;

- при работе с принтером, сканером и т. п. соблюдать требования инструкции по охране труда при работе на копировально-множительной технике;
 - при работе на компьютере выполнять требования инструкции труда при работе на компьютере;
 - при работе с мультимедийным проектором выполнять требования инструкции труда при работе с мультимедийным проектором;
 - для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом положении.
 - при длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10–15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки;
 - при перемещении по зданию и территории детского сада не спешить во избежание падения, особенно в период гололеда; при передвижении не держать в руке предметы (острые, тупые), которые могут послужить причиной травмы; не ходить по влажному полу в период влажной уборки коридоров и помещений.
- 3.2. Заместителю заведующего по УВР запрещено:
- загромождать рабочее место, эвакуационные выходы из здания детского сада посторонними предметами;
 - оставлять без присмотра воспитанников или оставлять их с посторонними лицами;
 - курить и пить спиртные напитки в помещениях и на территории детского сада, находиться в нетрезвом состоянии во время работы;
 - отвлекаться во время работы с детьми и отвлекать работников;
 - использовать в помещении группы электронагревательные приборы: кипятильники, камины, электрочайники, плойки и т. д.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При выявлении на территории подозрительных предметов не подходить к ним и не трогать их руками. Не теряя времени, сообщить о находке непосредственному руководителю или заместителю заведующего по АХР.
- 4.2. При возникновении аварийной ситуации или ее предпосылок (специфические запахи, срабатывание сигнализации и т. п.) заместитель заведующего по УВР должен прекратить работу, как можно точнее оценить ситуацию и предпринять с соблюдением мер личной безопасности действия, направленные на предотвращение развития аварийной ситуации.
- 4.3. При возникновении пожара необходимо оценить ситуацию и при необходимости эвакуировать находящихся в здании лиц, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 101 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Покидая помещение при пожаре, необходимо отключить при возможности электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.
- 4.4. При получении травмы во время работы в зависимости от степени повреждения необходимо позвать на помощь и (или) обратиться за медицинской помощью самостоятельно. При несчастном случае с другим работником следует оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.
- 4.5. Обо всех аварийных и предаварийных ситуациях заместитель заведующего по УВР обязан сообщить непосредственному руководителю любым доступным способом.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы заместитель заведующего по УВР обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- закрыть окна и фрамуги;
- отключить электрические приборы;
- снять спецодежду и поместить ее в специально отведенное для этого место;
- вымыть руки с мылом.

5.2. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, заместитель заведующего по УВР обязан сообщить непосредственному руководителю.

С инструкцией ознакомлен(а):