

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп  
Каа-Хемского района Республики Тыва**

668400, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с.Сарыг-Сеп, улица Енисейская, дом 173,  
телефон (факс): 8(394-32)2-21-12, адрес электронной почты: [rodnichok5@yandex.ru](mailto:rodnichok5@yandex.ru)



**Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп  
Каа-Хемского района Республики Тыва**

Сарыг-Сеп, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## **2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
  - свидетельства о рождении;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
  - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
  - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
  - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
  - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
  - иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп обрабатывает следующие персональные данные родителей и физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи).

2.4. Персональные данные родителей и физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет специалист по кадрам МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп во время приёма документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет специалист по кадрам МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет специалист по кадрам МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп при оформлении или приёме документов.

3.4. специалистом по кадрам вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично. Специалистом по кадрам вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведётся

исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп ведёт журнал учёта посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп. Копирование информации журнала и передача её третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) и третьих лиц на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учёта посетителей, имеют:

- заведующий – в полном объёме;
- заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе – в полном объёме;
- методист – в полном объёме;
- специалист по кадрам – в полном объёме;
- главный бухгалтер, бухгалтер – в полном объёме;
- воспитатели – в объёме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- педагог-психолог – в объёме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп;
- медицинская сестра – в объёме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей, а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.6. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.7. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.