

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп  
Каа-Хемского района Республики Тыва

668400, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с.Сарыг-Сеп, улица Енисейская, дом 173,  
телефон (факс): 8(394-32)2-21-12, адрес электронной почты: sarygsep-rodnichok@tuvasadik.ru

Книга приказов № 3

Приказ № 18

от 26.08.2020 г.

**Об организации питания воспитанников  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в дни работы 2020-2021 учебного года в МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп питание воспитанников в соответствии с двухнедельным примерным меню, утверждённым заведующим.
2. Установить в 2020-2021 учебном году кратность приёмов пищи в группах с режимом пребывания:
  - общеобразовательные группы 10,50 часов – четырёх разовое питание;
  - оздоровительные группы круглосуточного пребывания детей с туберкулёзной интоксикацией 24 часа – шести разовое питание.
3. Определить в 2020-2021 учебном году следующий график выдачи готовой продукции на пищеблоке:

Общеобразовательные группы	Завтрак	II завтрак	Обед	Полдник
Вторая группа раннего возраста	8.15	9.45	11.20	15.20
I младшая группа	8.15	9.45	11.20	15.20
II младшие группы	8.20	9.45	11.25	15.25
Средние группы	8.25	10.00	11.55	15.30
Старшие группы	8.30	10.00	12.00	15.35
Подготовительная к школе группа	8.35	10.00	12.05	15.40

Оздоровительные группы круглосуточного пребывания детей с туберкулёзной интоксикацией	Завтрак	II завтрак	Обед	Полдник	Ужин	II ужин
Младшая	8.25	9.45	11.30	15.25	17.50	19.50
Старшая	8.35	10.00	12.10	15.30	18.00	20.00

4. Шеф – повару Чирковой Н.И.:

- контролировать своевременную выдачу и качество готовой продукции на пищеблоке.

5. Воспитателям всех возрастных групп:

- в дни работы учреждения в течение года предоставлять ответственному за организацию питания Чирковой Н.И. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия.

6. Назначить ответственной заведующего складом Лойко Н.В.:

- за организацию закупки ассортимента основных пищевых продуктов и качества для использования в питании детей в учреждении, при наличии документации (товарно-транспортной накладной сведения о номере сертификата соответствия или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия), также к условиям хранения продуктов согласно СанПиН. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохранять до окончания реализации продуктов.

7. Главному бухгалтеру Кужугет У.С.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на оплату продуктов питания воспитанников;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме.

8. Специалисту по кадрам Оолак Ш.А. в срок до 31.08.2020 года ознакомить с настоящим приказом работников и разместить на информационном стенде.

9. Методисту Казазаевой И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на медицинскую сестру Салчак И.М.

Заведующий



*X.A.*

Иргит-оол Х.А.

С приказом ознакомлены:

*Sh.A.*

Оолак Ш.А.

*Salchak*

Салчак И.М.

*Chirkova*

Чиркова Н.И.

*U.S.*

Кужугет У.С.

*I.A.*

Казазаева И.А.

*N.V.*

Лойко Н.В.