

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп  
Каа-Хемского района Республики Тыва**

---

668400, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с.Сарыг-Сеп, улица Енисейская, дом 173,  
телефон (факс): 8(394-32)2-21-12, адрес электронной почты: [rodnichok5@yandex.ru](mailto:rodnichok5@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 5 «Родничок»  
комбинированного вида с.Сарыг-Сеп  
Протокол от «24» февраля 2022 года № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ д/с № 5 «Родничок»  
комбинированного вида с.Сарыг-Сеп  
от «24» февраля 2022 года № 16



**Положение**

**о порядке проведения аттестации педагогических работников  
осуществляющих образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва (далее - МБДОУ детского сада № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп или ДОУ) разработано согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля, 2021 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014года «об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность с изменениями на 23 декабря 2020 года, приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 13.01.2017г.№ 29д. регламентирующие деятельность образовательных организации порядок работы аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность с целью соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников ДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в МБДОУ детского сада № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Полномочия Аттестационной комиссии: проведение аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям.

1.4. Аттестация педагогических работников МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с.Сарыг-Сеп в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ (далее - аттестационная комиссия ДОУ).

1.5. Основными задачами проведение аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогов с учётом установленной квалификационной категории и объёма их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременность женщины;
- женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники находящие в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд, в связи с заболеванием;
- педагогические работники имеющие квалификационные категории.

1.8. Аттестация педагогических работников, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу

1.9. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляет аттестационная комиссия (далее – комиссия), самостоятельно формируемая МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп.

1.10. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами министерства просвещения РФ, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.

1.11. Аттестационная комиссия ДОУ дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенных на них должностные обязанности.

## **2. Организация процедуры аттестации**

2.1. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты

2.2. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, которая утверждается приказом заведующего.

2.3. Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп.

2.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.5. МБДОУ д/с № 5 «Родничок» комбинированного вида с. Сарыг-Сеп осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте ДОУ.

2.6.С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагога назначается должностное лицо – методист, на которого возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

### **3. Порядок работы Аттестационной комиссии**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается заведующим ДОУ.

В связи с этим в преддверии нового учебного года (до 30 августа) издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 20\_/20\_ учебном году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. Заведующий ДОУ направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем ДОУ и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего ДООУ, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего ДООУ, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (в том числе на основе оценки и выводов экспертов).

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

3.6. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии.

#### **4. Решение Аттестационной комиссии**

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов, не участвует в голосовании также член аттестационной

комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии).

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения, составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения.

Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.